

COGNITA

Política de Comportamiento

ESPAÑA

Septiembre de 2019

The logo for TEMS, featuring the letters T, E, M, and S in a bold, black, sans-serif font. The letter 'M' is stylized with a red triangle pointing downwards and a green triangle pointing upwards, creating a central white space.

1 Objetivo

- 1.1 La presente política se ha concebido para promover un sistema de valores en el Colegio que fomente una docencia y un aprendizaje de calidad, y todo ello en una atmósfera de respeto y de colaboración. La aplicación de esta política pretende favorecer que se trate a todos los alumnos de forma justa y transparente.
- 1.2 La presente política rige para todos los alumnos y alumnas, incluyendo a aquellos que se encuentran en el ciclo de educación de secundaria (*Seniors*).

2 Información de contexto

- 2.1 Es nuestra obligación garantizar la seguridad y el bienestar de todos nuestros alumnos y de los miembros del personal y lograr que el comportamiento y la conducta de todos nuestros estudiantes sea para nosotros un motivo de orgullo. Pretendemos ser un lugar seguro para los niños en el que sientan que forman parte de un grupo y puedan confiar en los adultos y hablar con ellos abiertamente sobre sus problemas.
- 2.2 En la línea de la normativa que regula los colegios británicos en el extranjero (*British School Overseas Standards*), nuestra política resume nuestro código de conducta aplicable a nuestros alumnos, así como el sistema que rige el uso de sanciones y recompensas con el fin de garantizar que se cumple con nuestros altos estándares. Asimismo, es nuestra responsabilidad asegurar que se toman las medidas necesarias para salvaguardar y promover el bienestar de los menores.
- 2.3 El director del colegio (*headteacher*) es el responsable de desarrollar esta política dentro del marco establecido por Cognita como propietario de la misma. Los docentes tienen la potestad de castigar a los alumnos por aquellas faltas de comportamiento que tengan lugar en el Colegio y, en determinadas circunstancias, fuera del recinto escolar. De esta manera, es el director quien decide y marca los estándares de comportamiento que se espera que cumplan todos nuestros estudiantes en el Colegio, lo que implica determinar como se fijarán dichos estándares y las normas del Colegio, así como las sanciones por el incumplimiento de las mismas y las recompensas por buen comportamiento. Las medidas descritas en nuestra política pretenden fomentar el buen comportamiento, la autodisciplina y el respeto, y que los estudiantes realicen las tareas que se les asignan y moderen su comportamiento.
- 2.4 De igual forma, la presente política también se relaciona con nuestra metodología destinada a gestionar cualquier tipo de acoso escolar y las estrategias que empleamos desde el Colegio para prevenirlo. Con dicho fin, también hemos desarrollado una política contra el acoso escolar que se encuentra disponible en nuestra página web.
- 2.5 En la presente política se tiene en cuenta la necesidad de salvaguardar y promover el bienestar de los estudiantes, tal y como se expone en nuestra Política de Protección y Seguridad de Menores, así como nuestra responsabilidad a la hora de eliminar cualquier tipo de discriminación y de prestar apoyo a aquellos estudiantes que presenten alguna discapacidad y/o necesidades educativas especiales.

- 2.6 En aquellos casos en los que el director considere que el comportamiento de un estudiante constituye un delito o bien una amenaza grave para cualquier otra persona, lo notificará siempre a las autoridades policiales pertinentes. Si se estima que alguna falta de comportamiento está —o puede estar provocando— sufrimiento o un daño considerable a un menor, se deberá seguir de forma estricta nuestra Política de Protección y Seguridad de Menores y se emprenderán las medidas necesarias de acuerdo con los procedimientos de derivación de las juntas locales de protección del menor pertinentes. *Si un menor se encuentra en una situación de peligro inminente o corre el riesgo de sufrir daños, se deberá derivar el caso inmediatamente a los servicios de atención al menor y/o a la policía.*
- 2.7 Publicamos nuestra política para su consulta por parte de padres, madres, alumnos y miembros del personal, y esta está disponible en nuestra página web. Asimismo, procedemos a su revisión como mínimo una vez al año. La presente política se menciona en la debida forma en los contratos que suscribimos con los padres y madres de los alumnos.
- 2.8 Ofrecemos apoyo a los menores en aquellas situaciones difíciles que pueden atravesar en su vida, como aquellas relacionadas con casos de violencia doméstica, acoso escolar, accidentes, cambios, pérdidas de amistades, divorcios y separaciones, fallecimientos y duelo. De esta manera, desarrollan su resiliencia, además de estrategias para lidiar con la situación difícil, lo que evita que padezcan trastornos de salud mental en etapas posteriores de su vida.

3 Aplicabilidad

- 3.1 Un comportamiento adecuado es fundamental para el aprendizaje efectivo. Nuestra política constituye un método justo, coherente y transparente con el que gestionar las cuestiones relacionadas con el comportamiento en el Colegio y combina las medidas disciplinarias pertinentes con el apoyo que brindamos en un entorno escolar en el que queremos mostrar preocupación por nuestros estudiantes.
- 3.2 Colaboramos con nuestros alumnos, con sus padres y madres, y con todos los miembros del personal del Colegio con el objetivo de generar una atmósfera en la que reinen el respeto y la comprensión mutuos. Nuestra política escrita refleja este enfoque, en el que se combinan de forma equilibrada las medidas disciplinarias o sanciones y un compromiso firme con el fomento de actitudes positivas.
- 3.3 Con dicho fin, promovemos una filosofía basada en establecer altas expectativas para todos los alumnos al tiempo que les brindamos apoyo en todo momento. A la vez, esperamos que nuestros alumnos, sus padres y madres y los miembros del personal entiendan y cumplan las normas del Colegio, así como sus responsabilidades y lo que se espera de ellos con arreglo a lo descrito en la presente política. Asimismo, esperamos que tanto el personal como los padres y madres de los alumnos sirvan en todo momento de ejemplo a seguir de buen comportamiento, de manera que nuestros estudiantes puedan sacar el máximo provecho de sus experiencias en el Colegio.
- 3.4 Resulta fundamental que los miembros del personal sigan esta política en todo momento para garantizar que se aplica de forma coherente y con efectividad. A nuestro modo de entender, así es como se logrará que los alumnos y alumnas sientan que se les trata de forma justa al compararse con los demás.
- 3.5 No toleramos el uso del castigo corporal ni que se amenace con cualquier castigo que pudiera perjudicar el bienestar del menor, en cualquier actividad —ya sea dentro o fuera del recinto escolar— o circunstancia.

- 3.6 En caso de que un menor experimente dificultades sociales, emocionales o relacionadas con su comportamiento, es nuestro deber apoyarle para que desarrolle su resiliencia y se proteja su salud mental. De igual manera, debemos garantizar que todos los alumnos participen de igual manera en todas las oportunidades y las experiencias educativas que les brindamos y que no se obstaculiza el aprendizaje de sus compañeros.
- 3.7 Los menores que gozan de una buena salud mental son capaces de:
- Desarrollarse psicológica, emocional, intelectual y espiritualmente.
 - Construir relaciones personales que resulten beneficiosas para todas las partes, así como desarrollarlas y mantenerlas.
 - Buscar momentos de soledad y disfrutar de ella.
 - Tomar conciencia de los demás y empatizar con ellos.
 - Jugar y aprender.
 - Desarrollar un sentido de lo que está bien y lo que está mal.
 - Enfrentarse a los problemas y a las dificultades, superarlos y aprender de ellos.
- 3.8 En las situaciones más graves, optamos por que el menor reciba apoyo externo —además de apoyo en el Colegio en una etapa inicial—, por ejemplo a través del Marco de Evaluación Común (*Common Assessment Framework*) y los servicios de asistencia inicial, así como de profesionales médicos y los profesionales sanitarios locales. Deberemos esclarecer si el alumno en cuestión sufre un trastorno de salud mental diagnosticable y buscaremos la participación de los padres y del propio alumno a la hora de determinar por qué se comporta de determinada manera. Procuraremos que nuestra intervención sea temprana y ayudaremos al alumno a desarrollar su resiliencia antes de que ocurran problemas graves, recurriendo a los organismos locales y nacionales pertinentes para que presten apoyo al menor, y valiéndonos de metodologías con una base empírica.
- 3.9 Los miembros del personal trabajarán en colaboración con el coordinador de necesidades educativas especiales (*Special Educational Needs Coordinator, SENCO*) y el responsable de protección designado (*Designated Safeguarding Lead, DSL*) para garantizar que conocemos bien los servicios de asistencia en salud mental disponibles en nuestra localidad, ya provengan del sistema de atención sanitaria o de organizaciones de voluntarios.

4 Definiciones y ámbito de aplicación

4.1 ¿Qué ofrecemos como Colegio?

Los centros educativos de calidad fomentan el buen comportamiento mediante una mezcla adecuada de expectativas altas, una política clara y un sistema de valores que promueva la disciplina y el respeto mutuo entre los alumnos y entre los alumnos y los miembros del personal. Nuestro Colegio pone a disposición:

- Una dirección comprometida que promueve una filosofía según la cual se valora a todos los estudiantes y se les permite desarrollar un sentido de pertenencia a una comunidad y hablar de sus problemas sin que se sientan estigmatizados.
- Un personal que conoce los factores de protección que permiten a los menores desarrollar su resiliencia al verse confrontados con retos y dificultades.
- Una función estratégica efectiva que recae sobre el coordinador de necesidades educativas especiales (*Special Educational Needs Coordinator, SENCO*), que garantiza que todos los adultos que trabajan en el centro entienden sus responsabilidades frente a los menores que presentan discapacidad o necesidades educativas especiales (*Special Educational Needs and Disabilities, SEND*), entre los que se incluye a aquellos que presenten trastornos de salud mental duraderos que precisen una educación especial. En términos concretos, el coordinador de necesidades educativas especiales garantizará que los demás miembros del personal entienden cómo, desde el Colegio, se identifican y se colman las necesidades de los alumnos, se proporciona la asistencia y el apoyo necesarios a los compañeros del personal, y se colabora con otros

profesionales externos especialistas en discapacidad y necesidades educativas especiales según proceda.

- Una colaboración con los padres, madres y tutores legales, así como con los propios alumnos, para garantizar que se tienen en consideración sus opiniones, sus deseos y sus sentimientos y que se les proporciona toda la información pertinente de manera que puedan participar en las decisiones que les afectan directamente.
- Un desarrollo profesional continuo para los miembros del personal con el que se les informe de los primeros síntomas de los trastornos mentales y de lo que tienen que hacer si creen haber detectado un trastorno incipiente.
- Procesos y métodos claros para asistir a aquellos miembros del personal que hayan detectado un posible trastorno de salud mental en niños y jóvenes, y para proporcionarles vías para informar de dichos problemas a otras instancias superiores, con sistemas claros de derivación, determinación de responsabilidades y rendición de cuentas. Colaboramos de forma estrecha con otros profesionales que disponen de un amplio abanico de servicios de apoyo a los que se puede recurrir en función de las necesidades que se hayan identificado (dentro o fuera del Colegio). Estos profesionales figuran en la Política de Necesidades Educativas Especiales y Discapacidades que hemos publicado.
- Una colaboración con otros actores y organismos para facilitar intervenciones con las que ayudar a los alumnos que padecen problemas de salud mental mediante una metodología gradual que establezca un ciclo de apoyo claro: una evaluación para analizar de forma clara las necesidades del estudiante, un plan para determinar el apoyo que recibirá este, y revisiones periódicas para valorar la efectividad de la asistencia brindada e introducir los cambios necesarios.
 - Un enfoque positivo con el que el Colegio promueve la salud y el bienestar de todos los alumnos del Colegio, con una serie de prioridades identificadas y un proceso claro de planificación, aplicación y revisión que contribuya a lograr los resultados deseados.

4.2 Un comportamiento perturbador o retraído que se prolonga en el tiempo puede ser síntoma de un problema subyacente. Solo los profesionales médicos están capacitados para diagnosticar un trastorno de salud mental. Por nuestra parte, estamos en disposición de analizar el día a día de nuestros alumnos e identificar a aquellos con un comportamiento que indique que pueden estar padeciendo un trastorno de salud mental o que corren el riesgo de desarrollar uno. Entre estos alumnos se encuentran aquellos más introvertidos cuyas necesidades a menudo pueden pasar inadvertidas. Con este fin, hacemos un uso efectivo de los datos, de manera que se pueda detectar y registrar cualquier cambio en el rendimiento, la asistencia o el comportamiento del alumno, y actuar en consecuencia. Asimismo, disponemos de un sistema de orientación efectivo, de manera que siempre hay al menos un miembro del personal que conoce bien a cada estudiante y puede detectar cualquier cambio en sus patrones de conducta y síntomas tempranos de un trastorno.

4.3 La calidad del aprendizaje, la enseñanza y el comportamiento son cuestiones intrínsecamente vinculadas y cuya responsabilidad recae en todo el personal.

4.4 Prestaremos apoyo a los alumnos que presenten necesidades médicas y tendremos constancia plena de cualquier medicamento que esté tomando un menor, lo que incluye financiar planes de asistencia sanitaria individuales.

4.5 Principios del Colegio:

- Los miembros del personal del Colegio y los alumnos y alumnas deben tratarse con respeto.
- Se debe recompensar el buen comportamiento y aplicar sanciones de forma sistemática cuando se observe un comportamiento inaceptable, lo que incluye el acoso escolar y el uso de la violencia.

- Se tomarán las medidas pertinentes para reducir los riesgos de que se produzca un comportamiento inadecuado, así como acciones concretas para evitar que un número desproporcionado de incidentes de comportamiento afecte a los colectivos de alumnos más vulnerables —incluyendo a aquellos con necesidades educativas especiales—.
- Se deberá identificar a los alumnos cuyo comportamiento o asistencia puedan verse afectados por situaciones adversas —tales como un fallecimiento, el divorcio o la separación de sus padres, o por ser víctimas de maltrato— y se les brindará apoyo.
- Se debe escuchar a todos los alumnos y ofrecerles una respuesta.
- Todos los alumnos tienen derecho a aprender en un entorno seguro.
- Los alumnos deberán mostrar un comportamiento digno del Colegio en excursiones escolares, en prácticas profesionales, en acontecimientos deportivos, en los trayectos hacia el Colegio y al salir de este, etc.
- Todos los miembros del personal del Colegio deberán servir de modelos de un comportamiento aceptable y promoverlo desarrollando de forma activa las habilidades sociales, emocionales y de comportamiento de los alumnos.
- Todos los miembros de la comunidad educativa deben entender y aceptar los principios que rigen la Política de Comportamiento.

5 Procedimientos y responsabilidades

- 5.1 Nuestro comportamiento constituye la manera en la que actuamos y reaccionamos frente a los demás y frente a las situaciones en las que nos hallamos inmersos. Nuestro objetivo es que todos nuestros alumnos aprendan a comportarse de forma socialmente aceptable.
- 5.2 En nuestro Colegio, los docentes tienen autoridad para castigar a los alumnos que muestren faltas de comportamiento en el Colegio, y esta facultad se aplica a todos los miembros del personal remunerado que ostenten responsabilidad sobre los alumnos, a menos que el director haya indicado lo contrario.
- 5.3 Para que su comportamiento se considere socialmente aceptable, creemos que los niños deben ser capaces de:
- Tratar a los adultos y a los demás niños con respeto.
 - Hablar con los demás con educación.
 - Mostrar confianza en sí mismos y una autoestima alta.
- 5.4 Para conseguirlo, el personal del Colegio:
- Tratará a todos los niños y adultos con respeto.
 - Hablará a los demás con educación.
 - Reconocerá los esfuerzos y los logros de los alumnos con la mayor frecuencia posible.
 - Explicará a los niños, cuando se hayan equivocado, cómo tendrían que haber actuado o qué tendrían que haber dicho en esa situación.
 - Informará a los padres y madres de los logros y los esfuerzos de sus hijos.
 - Evitará utilizar un lenguaje crítico o sarcástico.
- 5.5 No toleraremos las muestras de comportamiento siguientes —tanto si provienen de un adulto como de un menor—:
- Uso de un lenguaje antipático u ofensivo.
 - Golpes, patadas, mordiscos u otras agresiones físicas.
 - Comentarios racistas, sexistas o que resulten discriminatorios por cualquier otro motivo.
- 5.6 Cuando se detecten dichas muestras de comportamiento:
- Indicaremos al menor en cuestión que su comportamiento no es adecuado y le explicaremos cómo tendría que haber actuado y qué tendría que haber dicho (o no haber dicho).

- Si el comportamiento se repite, se volverá a regañar al menor tal y como se ha indicado anteriormente.
- De prolongarse, retiraremos al menor de la actividad que se esté realizando y hablaremos con su padre o madre cuando pase a recogerlo.
- Además, trataremos de averiguar los motivos que han provocado dicho comportamiento y actuaremos en consecuencia.

5.7 La función del profesor

- Los profesores son los responsables de asegurar que el código de conducta se aplica en su clase, y que sus grupos se comportan de forma aceptable durante el periodo de duración de la misma.
- El profesor debatirá con la clase cualquier incidente relacionado con una conducta antisocial, por ejemplo en reuniones grupales, en sesiones de orientación o en las tutorías.
- Todos los profesores velarán por que se cumpla el código de conducta de la clase de forma sistemática y tratarán a todos los alumnos de forma justa.
- Si un alumno muestra un comportamiento inadecuado de forma repetida en la clase, el profesor se encargará de llevar un registro de todos estos incidentes y, de entrada, lidiará por cuenta propia con la situación. Ahora bien, si dicho comportamiento se prolonga, requerirá la ayuda y el asesoramiento del miembro del personal directivo que se indica en la portada del presente documento. Cuando proceda, mantendrá una conversación con el padre o madre del alumno para propiciar una mejora de la actitud y la aplicación de las medidas más adecuadas.
- El profesor notificará a los padres y madres los avances de todos los alumnos que estén bajo su responsabilidad, de conformidad con nuestra política. El profesor también podrá ponerse en contacto con un padre o madre si surge alguna preocupación sobre el comportamiento o el bienestar de un alumno.
- Se utilizará un formulario de incidentes para registrar cualquier situación que afecte a un menor o a cualquiera de los miembros del personal del colegio y que haya causado daños personales o materiales, como un robo o hurto, un perjuicio deliberado o cualquier otro incidente de naturaleza grave. Se notificará de dichos incidentes a la Directora y a los padres, y se registrarán todos los detalles de los mismos de forma completa y exacta. Los formularios de incidentes se custodiarán en el colegio y los registros se guardarán en el expediente del alumno y en el libro de incidentes.
- En las aulas y en todo el recinto escolar se deberá cumplir en todo momento con las normativas en materia de seguridad y salud aplicables. Esto implicará, entre otras medidas, mantener el orden y la limpieza de los espacios.
- No se tolerarán los comentarios racistas, sexistas, homófobos o que resulten ofensivos o degradantes por cualquier otro motivo.
- Nunca se debe recurrir a la violencia física.
- El uso de una fuerza razonable puede usarse de manera excepcional y solo para evitar lesiones a los alumnos, daños a la propiedad o para evitar que los alumnos cometan una falta. Solo debe utilizarse la mínima fuerza y debe registrarse como incidente crítico. Se recomienda consultar nuestra política específica sobre el uso de fuerza razonable para obtener más detalles.
- Tenemos autoridad para buscar información para abordar el acoso cibernético, lo que incluye, cuando sea necesario, la eliminación de imágenes o archivos inapropiados en dispositivos electrónicos, como por ejemplo, teléfonos móviles. Hacemos uso de esta autoridad solo con el permiso específico de la Directora del colegio y si hay buenas razones para hacerlo, es decir, si esta información podría usarse para dañar a los niños, interferir en la enseñanza o romper las reglas de la escuela. No buscamos información sobre los alumnos sin una razón justificada.
- Además, debemos acatar plenamente el Código de Conducta para el personal y el voluntariado, incluida la Política de Seguridad Digital.

- Los profesores deben elogiar públicamente el buen comportamiento y servir de modelo para los alumnos.

La función del tutor

- Los tutores tienen una relación especial con su clase y conocerán a cada uno de sus alumnos individualmente. Animamos a los alumnos a discutir cualquier problema o inquietud con su tutor, quien actuará como mediador si surge algún conflicto.
- Los tutores influyen de manera determinante en la capacidad que tienen nuestros estudiantes para ser afectuosos (*caring*, uno de nuestros valores centrales aquí en TEMS). Los tutores conocerán bien a sus alumnos y los ayudarán y apoyarán en sus relaciones con los demás. Los tutores también brindarán información, facilitarán y alentarán la participación de los alumnos en la vida escolar, y crearán un espíritu de equipo en su clase.
- El tutor es la persona de contacto entre la escuela y el hogar, maestros y padres, y maestros y alumnos. El tutor informará a otros miembros del personal si existen circunstancias particulares en la vida de un alumno que puedan afectar su comportamiento, progreso o bienestar. Los tutores también son responsables de transmitir toda la información relevante al final del año escolar.
- El tutor es responsable de pasar lista. Los padres deben asegurarse de que sus hijos lleguen puntuales al colegio. No consentiremos la impuntualidad reiterada y los alumnos no podrán interrumpir las clases para acceder a sus casilleros. Los padres deben enviar una nota al tutor para justificar cualquier ausencia o la necesidad de salir antes del colegio.
- El tutor informará a los padres del progreso general de los alumnos en el colegio. Esto se hará hablando con los profesores específicos de cada asignatura, recopilando información en las reuniones de evaluación, a través de los comentarios del tutor en las notas escolares, las citas individuales en las tardes de padres o mediante llamadas telefónicas privadas si es necesario. Si bien los tutores hacen todo lo posible para estar completamente informados sobre el progreso de sus alumnos, no es posible que brinden información detallada sobre temas específicos que atañen a cada una de las asignaturas. Esto es mejor hacerlo a través de citas individuales con los profesores de asignaturas en las tardes de los padres o durante las citas programadas con los padres, que también pueden consistir en conversaciones telefónicas.
- Los alumnos reciben una agenda escolar donde escriben sus tareas y exámenes. La agenda también se usa para la comunicación entre los padres y el colegio. Los padres deben revisar la agenda regularmente y firmarla el fin de semana. Los tutores la firmarán los lunes.

5.8 Qué esperamos de nuestros estudiantes en el colegio

- Que sean respetuosos, estén listos y se mantengan a salvo. Esto quiere decir que:
 - lleguen a clase con puntualidad y con todo el material que se necesite para la lección;
 - escuchen respetuosamente cuando el profesor esté dando instrucciones;
 - sigan dichas instrucciones de forma adecuada y en cuanto las escuchen;
 - levanten la mano cuando necesiten comentar algo;
 - sigan las instrucciones de los docentes sobre cómo deben desplazarse por el aula;
 - traten a los demás con respeto y consideración en todo momento;
 - vistan de manera adecuada y asedada y con el uniforme adecuado para la actividad
 - cumplan en todo momento con las normativas en materia de seguridad y salud en las aulas y en todo el recinto escolar de tal manera que contribuyan a mantener el colegio limpio y ordenado;
 - se muevan por el colegio de manera calmada y cuidadosa;
 - nunca hagan comentarios racistas, sexistas o de carácter ofensivo o degradante;
 - nunca recurran a la violencia física;

- Obedezcan los acuerdos sobre seguridad digital.

6 Política

Nuestras recompensas

Todos los maestros elogian, premian y sancionan de una manera coherente.

Los alumnos que van más allá del comportamiento esperado recibirán una nota positiva del maestro. Nuestra "Política de comportamiento esperado" se describe a continuación.

Los alumnos de Year 7 y Year 8 reciben méritos que se registran y celebran. Los maestros otorgarán méritos de forma individual para reconocer un excelente comportamiento, actitud, trabajos sobresalientes, etc. Recibir un mérito significará que el alumno ha ido más allá de lo que normalmente se espera de él. Los alumnos tendrán el primer conjunto de hojas de mérito (1-100) impresas en su diario escolar. Las hojas de mérito anteriores (más de 100) se pegarán en la parte superior. Por cada 25 méritos otorgados, los alumnos reciben un Certificado de Mérito del Director. Los certificados de mérito se entregarán en asambleas. Los tutores mantendrán un registro de la cantidad de méritos otorgados y los registrarán en las notas (*School Report*).

6.1 Estrategias y apoyo

A continuación se especifican una serie de estrategias que se deben poner en marcha en el colegio y que están destinadas a fomentar el buen comportamiento:

- Cambios en la organización del aula, dónde se sienta cada alumno, etc
- Uso de distintos recursos
- Establecer objetivos pequeños y alcanzables
- Cortos periodos de tiempo, bajo supervisión, destinados a la reflexión personal
- Crear sistemas de recompensas en los que no se haga mención al comportamiento inapropiado.
- Crear certificados para cualidades positivas
- Elogiar el buen comportamiento cuando este se manifieste en la clase
- Lograr la participación temprana de los padres y madres para elaborar un plan de acción de forma conjunta.
- Recurrir a la mediación entre iguales y la orientación
- Enfocar la situación de manera justa y restaurativa;
- Sesiones de orientación escolar para ayudar a los alumnos con dificultades de salud social, mental o emocional;
- Formación en habilidades sociales;
- Derivación a servicios de psicología educativa o centros que se ocupen de la salud mental de niños y adolescentes;
- Derivación a terapia familiar para ayudar al alumno y la familia a comprender y manejar mejor el comportamiento.

6.2 Nuestras sanciones

El maestro generalmente se ocupa de faltas menores de disciplina de una manera afectuosa, empática y justa. Siempre hay que tener muy en cuenta las necesidades personales de los niños. Sin embargo, si en algún momento los niños transgreden los límites aceptables de nuestro colegio, se hablará con ellos para que entiendan los límites y lo que se espera de ellos.

6.2.1 Tenemos que tomar en consideración si el comportamiento que estamos observando da lugar a sospechar que el alumno está sufriendo, o es probable que sufra, daño significativo. Cuando este sea el caso, el personal seguirá nuestra Política de Salvaguarda y Protección Infantil y remitirá la conducta al DSL para obtener asesoramiento y apoyo antes de determinar cualquier sanción. También debemos considerar que si la conducta inapropiada continúa en el tiempo, podría deberse a necesidades (educativas o de otro tipo) no satisfechas. Llegados a este punto, consideraremos si es necesaria una evaluación desde múltiples puntos de vista.

6.2.2 Los adultos siempre deben dejar claro que están molestos con el comportamiento del niño, no con el niño. Siempre deben reprimir en privado, no en público, para que cuando se aplique una sanción el niño pueda comenzar de nuevo. El castigo corporal (o la amenaza de castigo corporal) no se utilizará en ninguna circunstancia y hacerlo es ilegal.

6.2.3 Los padres estarán involucrados en la etapa más temprana si los problemas persisten o son recurrentes.

6.2.4 Cualquier sanción debe ser razonable en todas las circunstancias y se debe tener en cuenta la edad del alumno, las posibles necesidades educativas especiales, una discapacidad que pueda tener, o cualquier requisito religioso que lo afecte. Estos incluyen lo siguiente:

Si tal comportamiento ocurre, los maestros pueden sancionar el comportamiento inapropiado de dos maneras: advertencias o infracciones.

- Los padres estarán involucrados en la etapa más temprana si los problemas persisten o son recurrentes.
- En el caso de faltas menores reiteradas, se advierte a los alumnos de que su comportamiento puede conllevar una advertencia o infracción por escrito. El tutor comentará estrategias para mejorar el comportamiento con el alumno en cuestión y, si es necesario, con los padres.
- Si el comportamiento no mejora, los alumnos recibirán una Advertencia, lo que resulta en una detención con el maestro que ha dado la Advertencia.
- Las infracciones de naturaleza más grave recibirán una Infracción.
- Una infracción resulta en dos detenciones consecutivas a la hora del almuerzo.
- Los alumnos que reciban una Advertencia o una Infracción serán notificados de ello, y se escribirá una nota en su agenda informando a los padres. El motivo se registrará en el libro de incidentes del departamento de secundaria. Los tutores de clase estarán informados si un alumno de su grupo recibe una Infracción.
- Cuando se otorga una sanción, el maestro involucrado organizará una reunión de restauración con los alumnos antes de la detención para discutir su comportamiento e identificar estrategias de mejora.
- Al recibir la tercera infracción, los padres serán notificados por escrito. Se enviará a casa una carta del Jefe de Disciplina para que la firme el alumno y un padre y luego se la devuelva al Jefe de Disciplina al día siguiente.
- Al recibir cinco infracciones, el alumno será excluido automáticamente de la escuela por un día. Los padres serán notificados por teléfono o carta antes de la exclusión.
- En el caso de otras infracciones graves, las sanciones pueden consistir en exclusión interna temporal, servicio comunitario interno, exclusión temporal de la escuela, la apertura de un archivo de comportamiento de un alumno en particular siguiendo las pautas de la legislación estatal y, en última instancia, la exclusión permanente de la escuela.
- El servicio comunitario interno durante los descansos puede considerarse apropiado para algunos alumnos. Esto puede consistir en ordenar la clase, forrar libros, limpiar el equipamiento de ciencias, reciclar papel o trabajar con alumnos más jóvenes para desarrollar empatía y habilidades sociales.
- Los adultos siempre deben tratar de usar reprimendas privadas y no públicas para que cuando se aplique una sanción, el alumno pueda comenzar de nuevo.
- Cuando el comportamiento de un grupo completo se considera inaceptable, se abrirá un archivo de comportamiento en ese grupo.

- Cuando se abre un expediente individual o de clase, los alumnos incluidos en él serán sancionados a la tercera vez que se les llame la atención por mal comportamiento.
- Todas las decisiones de naturaleza disciplinaria son responsabilidad de la Directora y el equipo de pastoral.

6.2.5 En respuesta a infracciones muy graves de disciplina, como agresión física, daño deliberado al mobiliario, robo, salida del recinto escolar sin permiso, acoso severo y persistente, acoso en línea o digital, abuso verbal y comportamiento disruptivo persistente en clase, se realizará lo siguiente:

- retirada de clases por el resto del día;
 - contactar a los padres de inmediato;
 - reunión con los padres y un plan acordado para supervisar el comportamiento mediante el cual los padres también se responsabilizan de ayudar a sus hijos a mejorar;
 - Suspensión (expulsión temporal); y
 - Expulsión permanente.
- [ver la política de expulsiones]

6.2.6 Cabe señalar que, en la mayoría de los casos, las sanciones de la escuela se utilizan de forma jerárquica. Cuando se evidencian casos de mal comportamiento grave, el Director se reserva el derecho de usar cualquier sanción, incluida la suspensión y la expulsión, sin utilizar primero estrategias de orden inferior.

7 Expulsiones temporales y permanentes

- 7.1 La Directora se reserva el derecho a expulsar a un alumno del Colegio. Las expulsiones temporales y permanentes se registrarán por nuestra Política de Expulsiones.

8 Acusaciones de malos tratos contra profesores y otros miembros del personal

- 8.1 Las acusaciones de malos tratos se tratan con la mayor seriedad y de una forma justa y coherente que brinde una protección efectiva al menor y apoyo a la persona que ha recibido la acusación. Todas las acusaciones se tratarán de conformidad con la Política de Protección y Seguridad de Menores. Asimismo, se emplearán todos los medios necesarios para garantizar la confidencialidad del caso mientras la investigación de los hechos esté en curso.

9 Procedimiento de quejas

- 9.1 Si no está satisfecho/a con el trato que recibe su hijo/a por parte de cualquier miembro del personal, le recomendamos que, de entrada, remita una queja informal al director. Quizá también puede servirle de ayuda consultar nuestro Procedimiento de Quejas —disponible en la página web del Colegio— para obtener más información al respecto.
- 9.2 El procedimiento de quejas incide en la importancia de resolver cualquier queja siguiendo una vía informal y lo antes posible. Esperamos que los padres y madres de nuestros alumnos nos remitan sus quejas por vía informal para poder ir mejorando continuamente la calidad de la educación que brindamos en nuestro Colegio. Si su queja como padre, madre o tutor legal se refiere a la expulsión del alumno por una conducta indebida, le rogamos que consulte nuestra Política de Expulsiones.

10 Seguimiento y evaluación

- 10.1 Cada director es responsable de mantener un registro de incidentes de comportamiento en el que se incluyan los casos de acoso.
- 10.2 Asimismo, el director es el responsable de implantar la presente política y de revisarla periódicamente para evaluar tanto su implantación como su impacto.
- 10.3 Los directores notificarán los incidentes de comportamiento y los relacionados con el acoso escolar en las reuniones de gobernanza. Estas son las funciones de supervisión y evaluación del propietario de la política.
- 10.4 Cuando la metodología con la que el Colegio aborda las faltas de comportamiento suscite algún tipo de preocupación, el Director de Educación será el responsable de estudiar la cuestión.

Propiedad y asesoramiento	
Promotor del documento (cargo)	Group Director of Education
Autor del documento (nombre)	Karen Nicholson, ADE. 2018, revisión de John Coleman, ADE 2019, revisión de David Baldwin DE
Consulta	2019 Fidelma Murphy – Director of Education Spain

Destinatarios	
Destinatarios	Todos los miembros del personal del Colegio

Ámbito de aplicación del documento y publicación	
Inglaterra	No
Gales	No
España	Sí

Control de versiones	
Fecha de aplicación	Septiembre de 2019
Fecha de revisión	Revisión y actualización para su aplicación en septiembre de 2020

Documentación relacionada	
Documentación relacionada	Política contra el acoso escolar Política de Expulsiones Política de Protección y Seguridad de Menores